

Nr.înreg.SC.725/07.09.2023



CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: Organizarea evenimentului de celebrare a Zilei Cooperării Interreg în anul 2023 (fosta Zi a Cooperării Europene).

Denumirea achiziției: Lot 1. Organizarea Zilei Cooperării Interreg 2023

Descrierea obiectivului: Organizarea evenimentului de celebrare a implementării proiectelor cu participarea reprezentanților: Autorității de Management (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), Autorității Naționale (Ministerul Integrării Europene din Republica Serbia), Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara și invitații lor, reprezentanți ai partenerilor care au implementat proiectele din domeniul medical finanțate prin Programul Interreg-IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia.

Valoarea estimată a achiziției: 29.113 lei fără TVA.

Tipul achiziției: Achiziție directă de servicii – art.7 al.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Codul CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 79342200-5 Servicii de promovare.

Descrierea detaliată a obiectului achiziției:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea de servicii calificate pentru derularea activității de organizare a unui eveniment.

Cerințe privind organizarea evenimentului:

Evenimentul va fi organizat în **Timișoara, Piața Libertății**, în data de **29 septembrie 2023**, în **intervalul orar estimat 17:00 – 19:00**.

a) Logistică

Pentru pregătirea evenimentului, Operatorul economic va amenaja locația cu următoarele elemente:

- o scenă de dimensiuni min. 4mx5m cu dotări tehnice: sonorizare (boxe, mixer și microfoane: 2 wireless, 1 fix, 1 lavalieră), lumini pentru iluminarea moderatorului și instructorului de prim-ajutor;
- ecran LED de aprox. 3mx2m;
- filmarea instructorului de prim-ajutor în timp real cu ajutorul unei camere fixe și redarea pe ecranul LED;
- 10 mese de aprox. 180cm/70cm;
- 10 pavilioane de aprox. 3m/3m;
- 40 de scaune;
- Operatorul economic va asigura apa (0,5l) pentru aproximativ 200 de persoane participante (apa va fi amplasată la pavilioane);
- Operatorul economic va asigura prezența unui moderator al evenimentului pe parcursul a minim 2h;
- Organizatorul economic va asigura catering pentru maxim 50 de persoane după finalizarea evenimentului de tip bufet suedez și băuturi non-alcoolice într-o locație centrală din Timișoara, apropiată de locația desfășurării evenimentului. Varianta de meniu agreată va conține minim: 1 aperitiv, 1 fel de mâncare caldă, 1 salată, 1 desert. În cazul băuturilor, se vor asigura minim: 1 cafea/ceai pe persoană, 1 suc neacidulat/persoană (min.0,25l), 1 suc carbogazos/persoană (min.0,25l), 1 apă plată/persoană (min.0,5l), 1 apă carbogazoasă/persoană (min,0,5l).

Scena se va putea monta începând cu data de 28 septembrie 2023, dar se preferă montarea în data de 29 septembrie. Demontarea va fi realizată în data de 29 septembrie, după finalizarea evenimentului.

Mesele, pavilioanele și scaunele pot fi montate și demontate în ziua de 29 septembrie.

Transportul și gestionarea logisticii (scenă, ecran, mese, pavilioane, scaune etc.) la locul și de la locul de desfășurare al evenimentului vor fi asigurate de către Operatorul economic câștigător.

Aducerea locației la starea inițială, inclusiv prin salubritatea zonei va fi realizată de către Operatorul economic câștigător.

Operatorul economic va pune la dispoziție cel puțin 2 persoane, pe durata derulării contractului, care vor implementa activitățile aferente contractului, vor gestiona urgențele și comunicarea cu Autoritatea Contractantă, vor participa la ședințe de lucru pregătitoare.

b) Branding

Operatorul economic furnizează:

- 4 bannere de exterior de tip steaguri – lacrimă de dimensiunea M (aprox. 80x220cm dimensiunea graficii), cu branding color;
- fotografierea evenimentului (furnizarea a minim 50 de fotografii digitale relevante, min. 300DPI și 300PPI);
- 100 de tricouri albe de bumbac de diverse dimensiuni (S: 10buc., M: 10buc., L: 30buc., XL: 35buc., XXL: 10buc., 3XL: 5buc.), personalizate cu 3 sigle imprimate (policromie) printr-o soluție tehnică durabilă, de ex. serigrafie. Imprimarea trebuie realizată pe minim o parte (min. față), în funcție de soluția tehnică oferită. Siglele utilizate sunt următoarele (sigla Programului Interreg IPA România-Serbia și 2 sigle legate de eveniment):

Interreg 
COOPERATION
DAY



RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Responsabilitățile Autorității Contractante (AC):

- va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- va asigura obținerea avizelor necesare desfășurării evenimentului în spațiu public;
- va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării contractului;
- va monitoriza, prin intermediul unei persoane delegate de acesta, activitățile operatorului economic și va semnala Operatorului Economic câștigător orice abatere de la contract.

Responsabilitățile Operatorului Economic (OE) în calitatea sa de prestator de servicii:

- va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de AC, prin intermediul persoanei desemnate;
- va informa de urgență AC prin persoana desemnată de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini. OE va pune la dispoziție minim o persoană, pe durata derulării contractului, care va implementa activitățile aferente contractului, va gestiona urgențele și comunicarea cu AC etc.
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a AC;
- niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract.

Activitățile sunt realizate pe baza unui **ordin de lucru generat de AC**, iar **plata serviciilor se realizează după aprobarea raportului prestatorului care va conține următoarele**: Raportul prestatorului, semnat/asumat de către reprezentantul legal, conține minim următoarele informații: descrierea activităților derulate, perioada de raportare și costul (bugetul cheltuit).

Condiție de participare:

Certificatul constatator ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în certificate/document echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentul solicitat se va prezenta în limba română/limba în carea fost emis, însoțit de traducerea în limba română (după caz).

Oferta:

La elaborarea ofertei financiare totale în lei fără TVA, ofertanții nu au dreptul să depășească valoarea estimată prevăzută în caietul de sarcini.

Prețurile incluse în propunerea financiară vor include taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

Oferta va fi în lei și va cuprinde atât descrierea detaliată a activităților cât și oferta financiară **fără T.V.A.** Oferta va fi redactată în limba română și asumată de ofertant.

Oferta va fi valabilă **90 de zile de la depunere.**

Achiziția directă se va realiza din catalogul SEAP.

Oferta fermă (alături de certificatul constatator ONRC/document echivalent) va fi depusă/transmisă în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data la care BRCT Timișoara a solicitat oferta, **prin crearea unui reper în SEAP, și prin email la adresa dana.dumitrica@brct-timisoara.ro**

Durata contractului:

Contractul se va finaliza la data de **31.12.2023** cu posibilitatea de prelungire de comun acord în cazuri justificate de către Autoritatea Contractantă. Extinderea se poate efectua numai prin încheierea unui act adițional la contractul de achiziție publică.

Modalitatea de realizare a achiziției: Achiziție directă de servicii în baza art. 7 alin. (5) și alin. 7 litera a) din Legea nr. 98/2016 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire a contractului:

Atribuirea contractului de prestări servicii se realizează pe baza **criteriului de cel mai bun raport calitate - preț**. Cel mai bun raport calitate - preț se determină pe baza factorilor de evaluare prezentați în continuare:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	Propunere financiară: prețul ofertei fără TVA (P1)	40 puncte
2.	Propunerea tehnică - o planificare adecvată și realistă a resurselor umane și a celor materiale, cu indicarea de realizări; demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului; încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse. (P2)	60 puncte
TOTAL		100 puncte

Evaluarea propunerii financiare (P1)

Ofertele în care valoarea propunerii financiare depășește bugetul menționat în caietul de sarcini vor fi respinse.

Erorile aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Punctajul maxim alocat este de 40 puncte.

Algoritmul de calcul este: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} * 40 / \text{Preț } n)$

În care:

- "Preț minim ofertat" este prețul cel mai scăzut din ofertele admise și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 40 de puncte;
- "Preț n" este prețul ofertei evaluate.

Evaluarea propunerii tehnice (P2)

Punctajul maxim acordat la evaluarea Propunerii tehnice este de **60 puncte**, repartizat pe 2 subfactori de evaluare, după cum urmează:

- Subfactorul 1: **max. 30 puncte** pentru "*Resurse propuse (umane și materiale)*";
- Sub factorul 2: **max. 30 puncte** pentru "*Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse*".

Subfactorul 1: "Resursele propuse (umane și materiale)" (Sf1)		
Linii directoare: Se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică		
Descriere	Calificativ	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	30 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	20 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Acceptabil	10 puncte

Subfactorul 2: "Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse" (Sf2)		
Linii directoare: Se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică		
<i>Descriere</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	30 puncte
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Bine	20 puncte
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	10 puncte

Evaluarea finală a ofertelor

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final:

Punctajul total/final (P total) al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente celor 2 factori de evaluare din tabelul de mai sus, și se va calcula și rotunji la 2 zecimale. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

$$P \text{ total} = P1 + P2$$

Ofertele care nu respectă toate cerințele și specificațiile tehnice minime prinse în cadrul caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și respinse de la procesul de selecție.

Clarificările/modificările aduse la informațiile inițiale:

Operatorul economic poate solicita clarificări cu până la **2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor**. Solicitățile de clarificări pot fi transmise electronic pe adresa dana.dumitrica@brct-timisoara.ro



Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul BRCT Timișoara **cu minim 1 zi lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.**

Modificările aduse de BRCT Timișoara la caietul de sarcini (din alte motive decât clarificările solicitate de operatori economici) vor fi publicate pe site-ul BRCT Timișoara cu minim **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Angajarea cheltuielilor: Conform articol 43 alineat (5) din Norme: *Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui **contract de achiziție publică** sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii (...).*

Întocmit,
Responsabil achiziții